

CPS	Modulo di lavoro	Pagina 1 di 3
	ML 2-04 Programma d'insegnamento OSS	Anno scolastico 20...-20... Vers.: aprile 2017

Formazione OSS			Docente/i di materia vedi griglia classi	Riferimenti bibliografici / supporti didattici:
Anno di formazione	1° sem	2° sem	Campo di competenza : H. Compiti amministrativi e logistici Competenza operativa: H2, H4, H5	Modulo 9 più dispense
1° <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Ore settimanali: 4 ore primo semestre
2° <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1 ora secondo semestre
3° <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Settimana	Contenuti	Situazione di riferimento e Pagine	Livello tassonomico
1	Presentazione del programma e criteri di valutazione Apertura competenza operativa H2 Definizione di logistica e amministrazione Importanza per le persone di una organizzazione efficiente nel momento di un ricovero Compito H –1 Compito H - 2 Fattori determinanti che influenzano una situazione di ricovero in ospedale/clinica/casa di cura. Fattori fisici, psicologici- mentali, politici sociali, ecologici.	Dispense / H 2, pag. 57-59 / slide	C1/C2
2	Flusso di informazioni nelle organizzazioni Senso e scopo dell' organizzazione in una struttura- organigramma Linee guida –valori dell'azienda- scopi dell'azienda Scambio di informazioni Compito H-3 Debito chiedibile e debito portabile	Dispense / H 2, pag. 59-60 / slide	C1/C3
3	Sistemi di documentazione informatizzata	Dispense / H 4, pag. 61 / slide	C2

CPS	Modulo di lavoro		Pagina 2 di 3
	ML 2-04 Programma d'insegnamento OSS	Anno scolastico 20...-20...	Vers.: aprile 2017

	Nozioni basilari sui diversi sistemi di documentazione delle informazioni. Strategia nazionale eHealth progetto di cartella informatica del paziente		
4	Segreto professionale e protezione dei dati: - Definizione - Leggi	Dispense / lavoro individuale / slide	C4
5	Logistica Ciclo delle merci: provenienza, percorso, smaltimento delle diverse merci.	Dispense / H, pag. 73-74 / slide	C2
6	Stoccaggio e gestione dei medicinali Ordinazione, stoccaggio. Riconoscere le scadenze e le alterazioni dei medicinali. Smaltimento dei medicinali. Gestione degli stupefacenti.	Dispense / H 4, pag. 74-76 / slide	C3/C4
7	Logistica Ordinazione della merce, accettazione, stoccaggio della merce. Ricerca, da portare: - Documentazione ordinazione merci nei diversi ambiti (materiale sanitario) Compito H - 10	Dispense / H 4, pag. 82 / slide	C3
8	Analisi ricerca prodotta dagli apprendisti Accettazione della merce e stoccaggio Compito H-11 Gestione del magazzino Compito H-12	Dispense / H 4, pag. 82-83 / slide	C3
9	Manutenzione e pulizia di mobili e attrezzature Organizzazione delle riparazioni Verificare il funzionamento delle attrezzature Lavoro di gruppo	Dispense / H 5, pag. 84 / slide Lavoro di gruppo	C2
10	Messa in comune lavoro di gruppo		

CPS	Modulo di lavoro	Pagina 3 di 3
	ML 2-04 Programma d'insegnamento OSS	Anno scolastico 20...-20... Vers.: aprile 2017

11	Ammissione e dimissione nozioni basilari Motivi di un'ammissione in ospedale Lista di controllo del materiale da portare	Dispense / H 1, pag. 62-63 / slide	C2
12	Motivi dell'ammissione in un istituto di cure di lungodegenza Ricerca: - Documentarsi su quali sono i motivi principali di un'ammissione nell'istituto, casa di riposo, clinica o servizio domiciliare: . casistica di utenza (se possibile avere una percentuale) . quali obiettivi vengono prefissati	Dispense / H 1, pag. 64-67 / slide	C3
13	Presentazione lavori.	Lavoro a gruppi	
14	Introduzione sulle possibili destinazioni, trasferimenti e dimissioni della persona Compito H-5 Formulari: - Richiesta di ammissione - Misure di limitazione - Disposizioni del/della paziente	Dispense / H 1, pag. 67-68	C2
15	Filmato didattico : REGA	Filmato	
16	Spazio per terminare ev. tematiche		

Metodi e criteri di valutazione:

- **Attenzione e partecipazione in classe**
- **Rispetto regole scolastiche e di ogni singolo docente**
- **Rispetto materiale scolastico**
- **Rispetto delle consegne, compiti, lavori di gruppo o singoli**
- **2 verifiche a semestre**

Data: settembre 2018	Firma:
----------------------	--------