

Disposizioni della formazione pratica

FORMAZIONE A TEMPO PIENO (TP), 2 ANNI

FORMAZIONE PARALLELA ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE (PAP), 3 ANNI

Le disposizioni della formazione pratica completano e precisano la convenzione tripartita tra istituto di formazione, studente/ssa e scuola.

Presentano le condizioni dello sviluppo della formazione nella pratica professionale in vista dell'ottenimento del diploma di educatrice/educatore dell'infanzia della Scuola Specializzata Superiore (SSS).

INDICE

1. FORMAZIONE PRATICA.....	3
2. DISPOSIZIONI.....	3
2.1 Campi di competenze	3
3. PERCORSI DELLA PRATICA PROFESSIONALE.....	4
3.1 Stipulazione della convenzione tripartita.....	4
3.2 Competenze da acquisire durante la formazione pratica.....	4
3.3 Incontri studente-responsabile pratico (RP)	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.4 Ruolo del responsabile pratico nei confronti dello studente.....	4
3.5 Visite da parte dei docenti della scuola	5
3.6 Ruolo dello studente durante le visite del docente della scuola	5
3.7 Rapporto di valutazione della pratica professionale annuale.....	5
4. COLLABORAZIONE SCUOLA – RESPONSABILE PRATICO.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
5. ALLEGATO 1 Competenze da acquisire nella pratica professionale	7
6. ALLEGATO 2 Rapporto di valutazione annuale.....	9

1. FORMAZIONE PRATICA

Le competenze acquisite durante la pratica professionale presso le strutture dell'infanzia costituiscono, alla pari degli insegnamenti scolastici e del lavoro personale, una componente essenziale della formazione di educatrice/tore dell'infanzia (EI).

- ▶ La formazione pratica comprende in particolare l'applicazione, la trasmissione e l'ampliamento delle competenze acquisite a scuola.
- ▶ Si articola in 3 giorni di pratica alla settimana per il percorso a tempo pieno (TP); almeno al 50% per il percorso parallelo all'attività professionale (PAP)

Gli/Le studenti/sse sono responsabili del loro intero percorso formativo.

Essi/e dovranno compiere un percorso riflessivo continuo tra l'esperienza pratica quotidiana e gli apporti teorici acquisiti a scuola.

All'interno della struttura la formazione pratica si avvale dell'accompagnamento di un professionista dell'infanzia qualificato a livello terziario.

La scuola prevede momenti di confronto con lo/la studente/ssa in relazione all'acquisizione delle competenze nella sua pratica professionale.

Durante gli anni di formazione pratica, lo/la studente/ssa si assume gradualmente compiti e responsabilità sempre più complessi, al fine di poter esercitare tutte le competenze previste dal Programma Quadro di Insegnamento (PQI).

2. DISPOSIZIONI

- ▶ Il PQI per la formazione di educatore/trice all'infanzia SSS definisce il profilo professionale e i campi di competenze da acquisire entro la fine di ogni anno di formazione, sia per la parte pratica che quella teorica.

2.1 Campi di competenze

- ▶ 1. Pianificazione e messa in pratica dell'azione pedagogica
- ▶ 2. Accompagnamento e sostegno dei bambini nella quotidianità
- ▶ 3. Sviluppo della propria identità professionale
- ▶ 4. Valutazione e documentazione dei processi
- ▶ 5. Collaborazione nel contesto professionale
- ▶ 6. Contributo allo sviluppo dell'ambito professionale
- ▶ 7. Contributo allo sviluppo dell'istituzione

3. PERCORSI DELLA PRATICA PROFESSIONALE

3.1 Stipulazione della convenzione tripartita

Per il percorso a tempo pieno, prima dell'inizio della formazione, verrà inviata alle strutture della pratica professionale una convenzione tripartita. Essa dovrà essere firmata dal/la direttore/trice del luogo di formazione pratica e dallo/a studente/ssa.

3.2 Competenze da acquisire durante la formazione pratica

Tutte le competenze menzionate nella panoramica delle competenze del PQI devono essere esercitate dallo/ studente/ssa e valutate dal responsabile pratico (RP).

Le competenze devono risultare tutte acquisite entro la fine di ogni anno scolastico.

Per ogni incontro con il docente della scuola, lo/la studente/ssa determina, con l'accompagnamento del suo RP, un piano di competenze da sviluppare (*allegato numero 1*).

Esso sarà esposto in forma scritta e consegnato al docente all'inizio della visita.

3.3 Incontri studente-responsabile pratico (RP)

- ▶ Ogni persona in formazione è accompagnata nella sua pratica professionale da un/a «responsabile pratico/a» (RP) che è garante nel luogo di lavoro della formazione pratica dello studente/ssa e della sua valutazione alla fine di ogni anno scolastico.
- ▶ Gli incontri con l'RP e lo studente/ssa sono fissati di regola una volta ogni due settimane.
- ▶ Questi momenti formativi avvengono in momenti separati dal lavoro quotidiano con i bambini/ragazzi.

3.4 Ruolo del responsabile pratico nei confronti dello/a studente/ssa

Il RP è considerato una risorsa importante e determinante nel processo di formazione pratica dello studente. Per svolgere il suo ruolo deve:

- ▶ Riferirsi alle competenze del PQI.
- ▶ Garantire un ambiente conforme alla formazione e un'organizzazione funzionale per permettere l'acquisizione degli obiettivi previsti.
- ▶ Accompagnare lo studente nelle riflessioni (concetti teorici e pratica lavorativa) e guidarlo nella messa in pratica nella quotidianità del suo operato.
- ▶ Osservarlo e sostenerlo nelle sue azioni pratiche.

- ▶ Incoraggiarlo a prendere posizione come professionista nei contesti istituzionali e sociali.
- ▶ Sostenerlo nei momenti difficili (formazione – lavoro – identità professionale).
- ▶ Garantirgli incontri regolari, minimo ogni due settimane e al di fuori del contesto lavorativo, per fare il punto sul percorso, gli obiettivi e il ruolo professionale.
- ▶ Promuovere la pratica professionale in funzione degli obiettivi della formazione.
- ▶ Essere garante della qualità della formazione all'interno del proprio Istituto.

Valutazione e promozione della pratica professionale

Ogni anno di formazione il RP valuta la pratica professionale dello studente.

Sulla base di questa valutazione (*allegato numero 2*), la scuola valida il superamento dell'anno scolastico dello studente.

3.5 Visite da parte dei docenti della scuola

- ▶ Ogni studente beneficia di un accompagnamento individualizzato da parte di un docente della scuola.
- ▶ In collaborazione con il RP questo accompagnamento ha come obiettivo di favorire lo sviluppo delle competenze e l'identità professionale dello studente.
- ▶ L'obiettivo della visita è quello di verificare il processo di acquisizione delle competenze da parte dello studente.
- ▶ Il numero delle visite previste sarà 3 all'anno, con eventuale possibilità di aumentarle a discrezione del docente di visita.
- ▶ La durata della visita è di 60 minuti.

3.6 Ruolo dello studente durante le visite del docente della scuola

Lo studente si presenta a ogni incontro **con l'allegato numero 1**, compilato e condiviso con il RP. Da esso deve emergere la progressione delle competenze fino al momento della visita e gli eventuali sviluppi futuri.

3.7 Rapporto di valutazione della pratica professionale annuale

Il rapporto di valutazione annuale, redatto dal RP, considera l'evoluzione dello studente durante l'intero percorso della pratica professionale.

Esso esprime una valutazione sull'attitudine e il comportamento generale dello studente in tutte le competenze previste dal PQI attraverso i punti seguenti:

- A. Adattamento nelle diverse situazioni incontrate

- B. Assunzione di responsabilità inerenti al proprio ruolo professionale
- C. Spirito di iniziativa e di autonomia
- D. Adeguatezza degli interventi educativi e professionali
- E. Implicazione nell'analisi di situazioni e valutazione di alternative possibili

Il rapporto di valutazione della pratica professionale deve essere compilato in tutte le sue parti e consegnato alla direzione della scuola entro la metà di giugno.

4. COLLABORAZIONE SCUOLA – RESPONSABILE PRATICO

Visto il concetto di formazione *scuola-lavoro*, è fondamentale la stretta collaborazione tra i due ambiti.

In tal senso, la scuola promuove momenti di condivisione e confronto sull'accompagnamento professionale con tutti gli RP coinvolti.

Durante le visite da parte dei docenti della scuola, gli aspetti sui quali lo studente deve apportare dei miglioramenti devono emergere chiaramente.

5. ALLEGATI

Allegato 1- **COMPETENZE DA ACQUISIRE NELLA PRATICA PROFESSIONALE**

Per ogni punto di tutti i campi di competenze devono essere allestite:

- una breve descrizione;
- i contenuti “cosa, come e perché” ed eventuali sviluppi possibili.

Campo di competenze 1: Pianificazione e messa in pratica dell'azione pedagogica	
1.1 Comprendere e considerare i contesti di vita del bambino	
1.2 Evidenziare e analizzare i processi di apprendimento e di sviluppo del bambino	
1.3 Elaborare e sviluppare il concetto pedagogico	
1.4 Favorire nel bambino dei processi di apprendimento e di sostegno nella collettività	
1.5 Promuovere e mantenere collaborazioni di sostegno e educative	
Campo di competenze 2: Accompagnamento e sostegno dei bambini nella quotidianità	
2.1 Sviluppare una relazione con ogni bambino	
2.2 Organizzare dei contesti incoraggianti e sicuri per i bambini, che tengano conto dei bisogni di tutti gli attori coinvolti	
2.3 Osservare ogni bambino e il gruppo e adattare le azioni pedagogiche e educative	
2.4 Lavorare con il gruppo di bambini favorendo lo sviluppo individuale	
2.5 Organizzare e sostenere le transizioni	
Campo di competenze 3: Sviluppo della propria identità professionale	
3.1 Affrontare situazioni mutevoli e complesse	

3.2 Riconoscere e riflettere sul proprio ruolo professionale	
Campo di competenze 4: Valutazione e documentazione dei processi	
4.1 Analizzare e adattare i processi pedagogici	
4.2 Documentare i processi pedagogici	
Campo di competenze 5: Collaborazione nel contesto professionale	
5.1 Collaborare in équipe educativa	
5.2 Cooperare con altri professionisti e servizi specializzati	
5.3 Sviluppare e mantenere la collaborazione con le reti esterne	
Campo di competenze 6: Contributo allo sviluppo dell'ambito professionale	
6.1 Collocare il proprio lavoro in un contesto sociopolitico	
6.2 Elaborare e implementare dei concetti e delle pratiche innovative nel proprio ambito professionale	
6.3 Rappresentare gli interessi dell'ambito professionale	
Campo di competenze 7: Contributo allo sviluppo dell'istituzione	
7.1 Assumere delle responsabilità e delle mansioni di conduzione	
7.2 Sviluppare e garantire la qualità del processo pedagogico	
7.3 Sviluppare e garantire la comunicazione interna ed esterna	
7.4 Sviluppare e condurre dei progetti	

Allegato 2 - **RAPPORTO DI VALUTAZIONE DELLA PRATICA PROFESSIONALE**

Nome e cognome dello/a studente/ssa _____

Luogo della pratica professionale _____

Rapporto redatto dal RP _____

Attitudine e comportamento generale dello studente	Commenti e osservazioni che supportano la valutazione			
A. Adattamento nelle diverse situazioni riscontrate				
B. Assunzione di responsabilità inerenti al proprio ruolo professionale				
C. Spirito d'iniziativa e di autonomia				
D. Adeguatezza degli interventi educativi e professionali				
E. Implicazione nell'analisi di situazioni e valutazione di alternative possibili.				
Valutazione complessiva	Acquisito		Non acquisito	

Valutazione delle competenze	Commenti e osservazioni che supportano la valutazione	Acquisito	Non acquisito
Campo di competenze 1: Pianificazione e messa in pratica dell'azione pedagogica			
1.1 Comprendere e considerare i contesti di vita del bambino			
1.2 Evidenziare e analizzare i processi di apprendimento e di sviluppo del bambino			
1.3 Elaborare e sviluppare il concetto pedagogico			
1.4 Favorire nel bambino dei processi di apprendimento e di sostegno nella collettività			
1.5 Promuovere e mantenere collaborazioni di sostegno e educative			
Campo di competenze 2: Accompagnamento e sostegno dei bambini nella quotidianità			
2.1 Sviluppare una relazione con ogni bambino			
2.2 Organizzare dei contesti incoraggianti e sicuri per i bambini, che tengano conto dei bisogni di tutti gli attori coinvolti			
2.3 Osservare ogni bambino e il gruppo e adattare le azioni pedagogiche e educative			
2.4 Lavorare con il gruppo di bambini favorendo lo sviluppo individuale			
2.5 Organizzare e sostenere le transizioni			

Campo di competenze 3: Sviluppo della propria identità professionale			
3.1 Affrontare situazioni mutevoli e complesse			
3.2 Riconoscere e riflettere sul proprio ruolo professionale			
Campo di competenze 4: Valutazione e documentazione dei processi			
4.1 Analizzare e adattare i processi pedagogici			
4.2 Documentare i processi pedagogici			
Campo di competenze 5: Collaborazione nel contesto professionale			
5.1 Collaborare in équipe educativa			
5.2 Cooperare con altri professionisti e servizi specializzati			
5.3 Sviluppare e mantenere la collaborazione con le reti esterne			
Campo di competenze 6: Contributo allo sviluppo dell'ambito professionale			
6.1 Collocare il proprio lavoro in un contesto sociopolitico			
6.2 Elaborare e implementare dei concetti e delle pratiche innovative nel proprio ambito professionale			
6.3 Rappresentare gli interessi dell'ambito professionale			

Campo di competenze 7: Contributo allo sviluppo dell'istituzione			
7.1 Assumere delle responsabilità e delle mansioni di conduzione			
7.2 Sviluppare e garantire la qualità del processo pedagogico			
7.3 Sviluppare e garantire la comunicazione interna ed esterna			
7.4 Sviluppare e condurre dei progetti			

Criterio di promozione della parte pratica: la pratica professionale è considerata superata se sono acquisiti **tutti i 7 campi di competenze**.

Tabella riassuntiva della valutazione dei campi di competenza													
1		2		3		4		5		6		7	

Legenda: A = acquisito; NA = non acquisito

VALUTAZIONE FORMAZIONE PRATICA: *Superata* *NON superata*

Firme:

Studente/ssa _____

Responsabile pratico _____

Responsabile della formazione EI _____

Direttore del CPS Mendrisio _____

Luogo e data: _____