

# Disposizioni della formazione pratica

---

FORMAZIONE A TEMPO PIENO (TP), 2 ANNI

FORMAZIONE PARALLELA ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE (PAP), 3 ANNI

Le disposizioni della formazione pratica completano e precisano la convenzione tripartita tra istituto di formazione, studente/ssa e scuola.

Presentano le condizioni dello sviluppo della formazione nella pratica professionale in vista dell'ottenimento del diploma di educatrice/educatore dell'infanzia della Scuola Specializzata Superiore (SSS).

## INDICE

1. FORMAZIONE PRATICA.....	3
2. DISPOSIZIONI.....	3
2.1 Campi di competenze .....	3
3. PERCORSI DELLA PRATICA PROFESSIONALE.....	4
3.1 Stipulazione della convenzione tripartita.....	4
3.2 Competenze da acquisire durante la formazione pratica.....	4
3.3 Incontri studente-referente formazione pratica (RFP).....	4
3.4 Ruolo del/della referente formazione pratica nei confronti dello/della studente/ssa.....	4
3.5 Visite da parte dei/delle docenti della scuola .....	5
3.6 Ruolo dello/a studente/ssa durante le visite del/della docente della scuola .....	5
3.7 Rapporto di valutazione annuale della pratica professionale .....	5
4. COLLABORAZIONE SCUOLA – REFERENTE FORMAZIONE PRATICA.....	6
5. ALLEGATO 1 Competenze da acquisire nella pratica professionale .....	7
6. ALLEGATO 2 Rapporto di valutazione annuale.....	9

## 1. FORMAZIONE PRATICA

Le competenze acquisite durante la pratica professionale presso le strutture dell'infanzia costituiscono, alla pari degli insegnamenti scolastici e del lavoro personale, una componente essenziale della formazione di educatrice/tore dell'infanzia (EI).

- ▶ La formazione pratica comprende in particolare l'applicazione, la trasmissione e l'ampliamento delle competenze acquisite a scuola.
- ▶ Si articola in 3 giorni di pratica alla settimana per il percorso a tempo pieno (TP); almeno al 50% per il percorso parallelo all'attività professionale (PAP).

Gli/Le studenti/sse sono responsabili del loro intero percorso formativo.

Essi/e dovranno compiere un percorso riflessivo continuo tra l'esperienza pratica quotidiana e gli apporti teorici acquisiti a scuola.

All'interno della struttura la formazione pratica si avvale dell'accompagnamento di un professionista dell'infanzia qualificato **a livello terziario**.

La scuola prevede momenti di confronto con lo/la studente/sse in relazione all'acquisizione delle competenze nella sua pratica professionale.

Durante gli anni di formazione pratica, lo/la studente/sse si assume gradualmente compiti e responsabilità sempre più complessi, al fine di poter esercitare tutte le competenze previste dal Programma Quadro di Insegnamento (PQI).

## 2. DISPOSIZIONI

- ▶ Il PQI per la formazione di educatore/trice all'infanzia SSS definisce il profilo professionale e i campi di competenze da acquisire entro la fine di ogni anno di formazione, sia per la parte pratica che quella teorica.

### 2.1 Campi di competenze

- ▶ 1. Pianificazione e messa in pratica dell'azione pedagogica
- ▶ 2. Accompagnamento e sostegno dei bambini nella quotidianità
- ▶ 3. Sviluppo della propria identità professionale
- ▶ 4. Valutazione e documentazione dei processi
- ▶ 5. Collaborazione nel contesto professionale
- ▶ 6. Contributo allo sviluppo dell'ambito professionale
- ▶ 7. Contributo allo sviluppo dell'istituzione

### 3. PERCORSI DELLA PRATICA PROFESSIONALE

#### 3.1 Stipulazione della convenzione tripartita

Per il percorso a tempo pieno, prima dell'inizio della formazione, verrà inviata alle strutture della pratica professionale una convenzione tripartita. Essa dovrà essere firmata dal/la direttore/trice del luogo di formazione pratica e dallo/a studente/ssa.

#### 3.2 Competenze da acquisire durante la formazione pratica

Tutte le competenze menzionate nella panoramica delle competenze del PQI devono essere esercitate dallo/studente/ssa e valutate dal/dalla referente della formazione pratica (RFP).

Le competenze devono risultare tutte acquisite entro la fine di ogni anno scolastico.

Per il primo incontro con il docente della scuola, lo/la studente/ssa determina, con l'accompagnamento del/della suo/a RFP, un piano di competenze da sviluppare (*allegato numero 1*) per ogni anno di formazione.

Esso sarà esposto in forma scritta e consegnato al docente almeno 5 giorni in anticipo dalla data della prima visita.

#### 3.3 Incontri studente-referente formazione pratica (RFP)

- ▶ Ogni persona in formazione è accompagnata nella sua pratica professionale da un/a referente della formazione pratica (RFP), che funge da garante, presso il luogo di lavoro, della formazione pratica dello studente/ssa e redige la sua valutazione alla fine di ogni anno scolastico.
- ▶ Gli incontri con il RFP e lo/la studente/ssa sono fissati di regola una volta ogni due settimane.
- ▶ Questi incontri formativi avvengono in momenti separati dal lavoro quotidiano, in assenza dei i bambini/ragazzi.

#### 3.4 Ruolo del/della referente della formazione pratica nei confronti dello/a studente/ssa

Il RFP è considerato una risorsa importante e determinante nel processo di formazione pratica dello/della studente/ssa. Per svolgere il suo ruolo deve:

- ▶ Riferirsi alle competenze del PQI.
- ▶ Garantire un ambiente conforme alla formazione e un'organizzazione funzionale per permettere l'acquisizione degli obiettivi previsti.

- ▶ Accompagnare lo studente nelle riflessioni (concetti teorici e pratica lavorativa) e guidarlo nella messa in pratica nella quotidianità del suo operato.
- ▶ Osservarlo e sostenerlo nelle sue azioni pratiche.
- ▶ Incoraggiarlo a prendere posizione come professionista nei contesti istituzionali e sociali.
- ▶ Sostenerlo nei momenti difficili (formazione – lavoro – identità professionale).
- ▶ Garantirgli incontri regolari, minimo ogni due settimane e al di fuori del contesto lavorativo, per fare il punto sul percorso, gli obiettivi e il ruolo professionale.
- ▶ Promuovere la pratica professionale in funzione degli obiettivi della formazione.
- ▶ Essere garante della qualità della formazione all'interno del proprio Istituto.

#### Valutazione e promozione della pratica professionale

Allo scadere di ogni anno di formazione il/la RFP valuta la pratica professionale dello studente. Sulla base di questa valutazione (*allegato numero 2*), la scuola valida il superamento dell'anno scolastico dello/della studente/ssa.

### 3.5 Visite da parte dei docenti della scuola

- ▶ Ogni studente/ssa beneficia di un accompagnamento individualizzato da parte di un/una docente della scuola.
- ▶ In collaborazione con il RFP questo accompagnamento ha come obiettivo di favorire lo sviluppo delle competenze e dell'identità professionale dello/a studente/ssa.
- ▶ L'obiettivo della visita è quello di verificare l'avanzamento e l'acquisizione delle competenze da parte dello/della studente/ssa.
- ▶ Il numero delle visite previste è di 3 all'anno, con eventuale possibilità di aumentarle a discrezione del/della docente di visita.
- ▶ La durata della visita è di 60 minuti.

### 3.6 Ruolo dello studente durante le visite del docente della scuola

Al primo incontro lo studente si presenta **con l'allegato numero 1**, compilato e precedentemente condiviso con il/la RFP. Agli incontri seguenti, dovrà essere esibita la documentazione (diario di bordo), che dimostri lo svolgimento e la progressione dell'acquisizione di tutte le competenze.

### 3.7 Rapporto di valutazione della pratica professionale annuale

Il rapporto di valutazione annuale, redatto dal RFP, considera l'evoluzione dello/a studente/ssa durante l'intero percorso della pratica professionale.

Esso esprime una valutazione sull'attitudine e il comportamento generale in tutte le competenze previste dal PQI attraverso i punti seguenti:

- A. Adattamento nelle diverse situazioni incontrate
- B. Assunzione di responsabilità inerenti al proprio ruolo professionale
- C. Relazioni e collaborazioni
- D. Adeguatezza degli interventi educativi e professionali
- E. Implicazione nell'analisi di situazioni e valutazione di alternative possibili

Il rapporto di valutazione della pratica professionale deve essere compilato in tutte le sue parti e consegnato alla direzione della scuola entro la metà di giugno di ogni anno scolastico.

#### **4. COLLABORAZIONE SCUOLA – REFERENTE FORMAZIONE PRATICA**

Visto il concetto di formazione *scuola-lavoro*, è fondamentale la stretta collaborazione tra i due ambiti.

In tal senso, la scuola promuove momenti di condivisione e confronto sull'accompagnamento professionale con tutti/e gli/le RFP.

Durante le visite da parte dei/delle docenti della scuola, gli aspetti sui quali lo/la studente/ssa deve apportare dei miglioramenti, devono emergere chiaramente, al fine di stabilire un piano d'azione concreto per raggiungere gli obiettivi prefissati.

## 5. ALLEGATI

### Allegato 1- **COMPETENZE DA ACQUISIRE NELLA PRATICA PROFESSIONALE**

Per ogni punto di tutti i campi di competenze devono essere esplicitate chiaramente:

- 1. Una breve descrizione**
- 2. Cosa intendo mettere in atto**
- 3. Come intendo farlo**
- 4. Perché lo metto in atto in questo modo**
- 5. Eventuali sviluppi possibili della competenza**

<b>Nome e cognome</b>	
<b>Data</b>	
<b>Campo di competenze 1: Pianificazione e messa in pratica dell'azione pedagogica</b>	
1.1 Comprendere e considerare i contesti di vita del bambino	
1.2 Evidenziare e analizzare i processi di apprendimento e di sviluppo del bambino	
1.3 Elaborare e sviluppare il concetto pedagogico	
1.4 Favorire nel bambino dei processi di apprendimento e di sostegno nella collettività	
1.5 Promuovere e mantenere collaborazioni di sostegno e educative	
<b>Campo di competenze 2: Accompagnamento e sostegno dei bambini nella quotidianità</b>	
2.1 Sviluppare una relazione con ogni bambino	
2.2 Organizzare dei contesti incoraggianti e sicuri per i bambini, che tengano conto dei bisogni di tutti gli attori coinvolti	
2.3 Osservare ogni bambino e il gruppo e adattare le azioni pedagogiche e educative	
2.4 Lavorare con il gruppo di bambini favorendo lo sviluppo individuale	
2.5 Organizzare e sostenere le transizioni	
<b>Campo di competenze 3: Sviluppo della propria identità professionale</b>	
3.1 Affrontare situazioni mutevoli e complesse	

3.2 Riconoscere e riflettere sul proprio ruolo professionale	
<b>Campo di competenze 4: Valutazione e documentazione dei processi</b>	
4.1 Analizzare e adattare i processi pedagogici	
4.2 Documentare i processi pedagogici	
<b>Campo di competenze 5: Collaborazione nel contesto professionale</b>	
5.1 Collaborare in équipe educativa	
5.2 Cooperare con altri professionisti e servizi specializzati	
5.3 Sviluppare e mantenere la collaborazione con le reti esterne	
<b>Campo di competenze 6: Contributo allo sviluppo dell'ambito professionale</b>	
6.1 Collocare il proprio lavoro in un contesto sociopolitico	
6.2 Elaborare e implementare dei concetti e delle pratiche innovative nel proprio ambito professionale	
6.3 Rappresentare gli interessi dell'ambito professionale	
<b>Campo di competenze 7: Contributo allo sviluppo dell'istituzione</b>	
7.1 Assumere delle responsabilità e delle mansioni di conduzione	
7.2 Sviluppare e garantire la qualità del processo pedagogico	
7.3 Sviluppare e garantire la comunicazione interna ed esterna	
7.4 Sviluppare e condurre dei progetti	

## Allegato 2 - **RAPPORTO DI VALUTAZIONE DELLA PRATICA PROFESSIONALE**

Nome e cognome dello/a studente/ssa:

Luogo della pratica professionale:

Rapporto redatto dal/dalla RFP:

<b>Attitudine e comportamento generale dello studente</b>	<b>Commenti e osservazioni che supportano la valutazione</b>
A. Adattamento nelle diverse situazioni riscontrate (gestione dello stress, degli imprevisti ...)	
B. Assunzione di responsabilità inerenti al proprio ruolo professionale (distingue le proprie norme-valori- aspettative da quelle altrui, riflette sul proprio agire professionale e sa motivarlo, riconosce e si assume le proprie responsabilità, mostra spirito di iniziativa e di autonomia di pensiero e di azione)	
C. Relazioni e collaborazioni (crea e mantiene alleanze di lavoro e di collaborazione, instaura relazioni di fiducia)	
D. Adeguatezza degli interventi educativi e professionali (progetta, realizza, considera i limiti e utilizza le risorse presenti, diversifica gli approcci, valuta l'adeguatezza degli interventi)	
E. Implicazione nell'analisi di situazioni e valutazione di alternative possibili (osserva, descrive, utilizza concetti teorici, considera tutti gli attori coinvolti)	

<b>Valutazione delle competenze</b>	<b>Commenti e osservazioni che supportano la valutazione</b>	<b>A</b>	<b>NA</b>
<b>Campo di competenze 1: Pianificazione e messa in pratica dell'azione pedagogica</b>			
1.1 Comprendere e considerare i contesti di vita del bambino			
1.2 Evidenziare e analizzare i processi di apprendimento e di sviluppo del bambino			
1.3 Elaborare e sviluppare il concetto pedagogico			
1.4 Favorire nel bambino dei processi di apprendimento e di sostegno nella collettività			
1.5 Promuovere e mantenere collaborazioni di sostegno e educative			
<b>Campo di competenze 2: Accompagnamento e sostegno dei bambini nella quotidianità</b>			
2.1 Sviluppare una relazione con ogni bambino			
2.2 Organizzare dei contesti incoraggianti e sicuri per i bambini, che tengano conto dei bisogni di tutti gli attori coinvolti			
2.3 Osservare ogni bambino e il gruppo e adattare le azioni pedagogiche e educative			
2.4 Lavorare con il gruppo di bambini favorendo lo sviluppo individuale			

2.5 Organizzare e sostenere le transizioni			
<b>Campo di competenze 3: Sviluppo della propria identità professionale</b>			
3.1 Affrontare situazioni mutevoli e complesse			
3.2 Riconoscere e riflettere sul proprio ruolo professionale			
<b>Campo di competenze 4: Valutazione e documentazione dei processi</b>			
4.1 Analizzare e adattare i processi pedagogici			
4.2 Documentare i processi pedagogici			
<b>Campo di competenze 5: Collaborazione nel contesto professionale</b>			
5.1 Collaborare in équipe educativa			
5.2 Cooperare con altri professionisti e servizi specializzati			
5.3 Sviluppare e mantenere la collaborazione con le reti esterne			
<b>Campo di competenze 6: Contributo allo sviluppo dell'ambito professionale</b>			
6.1 Collocare il proprio lavoro in un contesto sociopolitico			
6.2 Elaborare e implementare dei concetti e delle pratiche innovative nel proprio ambito professionale			

6.3 Rappresentare gli interessi dell'ambito professionale			
<b>Campo di competenze 7: Contributo allo sviluppo dell'istituzione</b>			
7.1 Assumere delle responsabilità e delle mansioni di conduzione			
7.2 Sviluppare e garantire la qualità del processo pedagogico			
7.3 Sviluppare e garantire la comunicazione interna ed esterna			
7.4 Sviluppare e condurre dei progetti			

Criterio di promozione: la pratica professionale è superata se risultano acquisiti **tutti i 7 campi di competenze.**

Tabella riassuntiva della valutazione dei campi di competenza													
1		2		3		4		5		6		7	

**Legenda:** A = acquisito NA = non acquisito

**VALUTAZIONE FORMAZIONE PRATICA:** *Superata*  *NON superata*

**Firme:**

Studente/ssa

Referente della formazione pratica

Responsabile della formazione EI

Direttore del CPS Mendrisio

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_